

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2017

п.г.т.Емельяново

№ 3386

Об утверждении положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению №1.

2. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, согласно приложению №2.

3. Установить единый размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1250 рублей в месяц на одного ребенка.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района по социальной политике Н.Н.Ганину.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2018 года.

Глава района

- Э.Г.Рейнгардт

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Емельяновского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению и взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом Емельяновского района.

2. За присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные дошкольные образовательные учреждения Емельяновского района (далее - МДОУ), учредитель образовательных организаций вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Присмотр и уход за детьми осуществляет учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника согласно приложению №2 к Постановлению.

5. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Родительская плата направляется на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исходя из перечня затрат в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе расходы на приобретение продуктов питания.

7. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца на основании квитанции авансом заведующему МДОУ, либо через финансово-кредитные организации. Заведующая МДОУ вносит средства родительской платы на дебетовую карту, открытую в кредитной организации. Средства с дебетовой карты зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального Казначейства. При внесении средств родительской платы посредством финансово-кредитной организации с плательщика может взиматься комиссия в соответствии с тарифами финансово-кредитной организации.

8. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия

или перевода детей производится на основании их личного заявления через кредитные организации.

9. Для начисления родительской платы в дошкольном учреждении ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где указываются фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей.

10. При посещении ребенком образовательного учреждения неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком образовательного учреждения к общему количеству дней работы данного учреждения в месяц.

11. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ возлагается на заведующих данными образовательными учреждениями.

12. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ в указанный срок (п. 7 настоящего Положения) к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

13. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

14. Учет средств родительской платы возлагается на Муниципальное казенное учреждение Емельяновского района Красноярского края Центр по бюджетному учету в соответствии с договорами на бухгалтерское обслуживание и нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы бюджетного и налогового учета.

15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Данная льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих (ежегодно) наличие у семьи права на льготу.

16. Для определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ, нормативы затрат включают в себя расходы на приобретение продуктов питания.

Для расчета используется Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к Положению.

Размер родительской платы устанавливается не более 25% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в МДОУ Емельяновского района.

Приложение  
к Положению о порядке становления  
и взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в  
образовательных учреждениях  
Емельяновского района, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

Методика  
расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми  
в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

1. Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях (далее - Методика) используется для определения размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, а также при расчете соответствующего норматива затрат, определяющего размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

2. Основой формирования родительской платы являются затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением на приобретение продуктов питания.

Расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания на 1 ребенка в дошкольных учреждениях, утвержденных Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и средних потребительских цен на продукты.

4. Норматив затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (приобретение продуктов питания) в МДОУ на следующий финансовый расчетный год определяется по формуле:

$$N_{\text{норм}} = \sum \frac{(C_i \times V_i) \times D}{12},$$

где:

$N_{\text{норм}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц, при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта (при применении метода сопоставимых рыночных цен) из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком МДОУ, работающего 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Емельяновского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## 2. Взаимодействие сторон

2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя.

2.1.5. Прекратить досрочно договорные отношения:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательным учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Родителя в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные(х) органы(ов) управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.2.11. Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения следующим совершеннолетним членам семьи: \_\_\_\_\_

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. 2.3.5. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, кратность, время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Родителя в течение двух недель о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-



вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.

2.4.3. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.7. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.8. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать задолженности по родительской плате.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Размер родительской платы определяется в порядке, определенном постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### 3.2. Родитель \_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям или иной отчетный период)

\_\_\_\_\_ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца на основании квитанции авансом заведующему МДОУ, либо через финансово-кредитные организации. При внесении средств родительской платы посредством финансово-кредитной организации с плательщика может взиматься комиссия в соответствии с тарифами финансово-кредитной организации.

## 4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Размер платы определяется в порядке, определенном постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### 4.2. Родитель \_\_\_\_\_

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям или иной платежный период)

\_\_\_\_\_ оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца заведующему МДОУ, либо через финансово-кредитные организации. При внесении средств посредством финансово-кредитной организации с плательщика может взиматься комиссия в соответствии с тарифами финансово-кредитной организации..

4.4. На оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

## 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору образовательное учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ (срок в неделях, месяцах) недостатки платной образовательной услуги не устранены образовательным учреждением.

5.4. Образовательное учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.5. Родитель вправе в случае, если образовательное учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору.

5.5.1. Назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого образовательное учреждение должно приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.5.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.4. Расторгнуть настоящий договор.

5.6. Родитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание Воспитанника в образовательном учреждении

7.1. Ежегодно до 1 июля и до 1 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за

Воспитанником в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

7.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за Воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

7.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Воспитанника (объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим).

Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательное учреждение: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Реквизиты: _____ Ф.И.О. заведующего _____ (подпись)	Родитель: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Адрес: _____ (регистрации, фактического проживания) Телефон _____ (сотовый/рабочий) Место работы: _____ (наименование организации) Ф.И.О. родителя _____ (подпись)
---	---