



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019

пгт Емельяново

№ 892

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Емельяновского района, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Емельяновского района Красноярского края, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Емельяновского района согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Емельяновского района от 10.04.2015 № 1468 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет для определения детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Емельяновского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Емельяновского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике А.В. Епланову.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские весты» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Емельяновские весты».

Глава района



Н.Н. Ганина

Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Емельяновского района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Емельяновский район.

ІІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 15 мая по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест и при отсутствии очереди.

Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

В период доукомплектования при наличии свободных мест в учреждениях района места предоставляются детям, состоящим на учете для определения в дошкольные учреждения.

2.2. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); дети, находящиеся под опекой (за исключением временной опеки), а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством.

В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Внеочередным правом приема в дошкольное образовательное учреждение пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством и настоящим Положением, а именно:

дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

дети судей в соответствии с Законом РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы, в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

- дети граждан, указанных в ст. 1 ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей, в соответствии с редакцией Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 N 786 "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы обеспечения санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха отдельных категорий военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы и членов их семей";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по

социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".

2.4. Первоочередным обеспечением мест в детских дошкольных организациях пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством и настоящим Положением, а именно:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья, иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

- дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

- дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети, находящиеся под опекой;

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, кроме категорий гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников органов Федеральной и Государственной противопожарной службы, кроме категорий гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, кроме категорий гражданских служащих.

К детям сотрудников уголовно-исполнительной системы, органов противопожарной службы, таможенных органов РФ относятся:

- 1) дети сотрудника;
- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) дети, находившиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;

2.5. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в дошкольную организацию не позднее месячного срока с момента обращения:

- дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ).

2.6. Документы для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольную организацию:

- прокуроры, судьи, сотрудники полиции, военнослужащие, сотрудники органов наркоконтроля - удостоверение, справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в дошкольное образовательное учреждение;

- граждане РФ, уволенные со службы в полиции, и родственники граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, - справку с места службы;

- граждане РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - удостоверение;

- многодетные семьи – удостоверение, справка о составе семьи;

- опекуны – документ, подтверждающий статус опекуна;

2.7. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается повторно на момент комплектования дошкольных организаций.

2.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места в организацию принимается в следующих случаях:

- отсутствие у заявителя документов на первоочередное, внеочередное предоставления места в учреждение его ребёнку:

- отсутствие свободных мест в группах соответствующего возраста.

2.9. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на день выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся у специалистов МКУ «Управления образованием администрации Емельяновского района»;

Родители (законные представители) из многодетных семей вправе до дня начала комплектования детей для определения в дошкольные учреждения обратиться в управление образованием администрации Емельяновского района в целях подтверждения сохранения своего права на первоочередной прием в учреждение по состоянию на 1 июня текущего года и определения желаемой даты получения направления.

2.10. МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее – Управление образованием) осуществляет учет детей и выдачу направлений для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы комбинированной и компенсирующей направленности.

2.11. Управление образованием администрации Емельяновского района осуществляют учет детей и выдачу направлений для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее - группы общеразвивающей направленности), группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - группы по присмотру и уходу), группы компенсирующей и комбинированной направленности.

2.12. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья для направления в группы комбинированной направленности, группы компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Постановка детей на учет для определения в группы общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу учреждений в пределах муниципального образования, производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления образованием.

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

место жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей), телефон;

дата подачи заявления, желаемое/желаемые учреждения;

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений.

Постановка детей на учет для определения в учреждения может проходить при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в Управление образованием.

При личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка;

паспорт одного родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории граждан);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных пунктом 2.12 настоящего Положения.

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

степень родства заявителя;

фамилия, имя, отчество заявителя;

паспортные данные заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

данные свидетельства о рождении ребенка;

пол ребенка;

тип группы;

желаемое/желаемые ДООУ для зачисления;

дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

адрес места жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей).

Управление образованием, обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Заявление о постановке на учет родители (законные представители) ребенка могут подать через сервис официального портала государственных и муниципальных услуг. Также заявление о постановке на учет может быть подано при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Управление образованием, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

В случае обращения родителей (законных представителей) в МФЦ специалист передает в МФЦ результат услуги для выдачи заявителю. В этом случае выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ.

Основаниями для отказа в постановке детей на учет для определения в учреждения являются:

подача неполного комплекта документов;

постановка на учет в группу общеразвивающей направленности, в том числе в группы по присмотру и уходу;

возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года.

При отсутствии оснований для отказа в постановке детей на учет датой постановки на учет является:

дата личного обращения с заявлением о постановке на учет в Управление образованием;

дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;

дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, в том числе по собственной инициативе документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей), выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер заявления о постановке на учет;
- идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- номера приоритетных детских садов;
- дату постановки на учет;
- адрес сайта для получения необходимых сведений.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и печатью Управления образованием.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства (пребывания), контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства (пребывания) родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Управление образованием по новому месту жительства (пребывания) по вопросу учета ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный в Управлении образованием по прежнему месту жительства (пребывания). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество,

дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в Управлении образованием по прежнему месту жительства (пребывания).

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "очередник переведен из другого ДОУ" с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в Управлении образованием по прежнему месту жительства (пребывания). При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

дату постановки на учет;

дату снятия с учета.

Подтверждение заверяется подписью специалиста и печатью Управления образованием.

Управление формирует списки детей для определения в учреждения.

2.14. Управление образованием по результатам формирования вновь скомплектованных детей направляет списки руководителям учреждений для дальнейшего информирования родителей (законных представителей).

В течение 14 рабочих дней с даты формирования списков, руководители учреждений оповещают родителей (законных представителей). Родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нем руководителя. Оповещение (уведомление) осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 2 рабочих дней направляют списки детей в Управление образованием с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему.

При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья специалистами Управления образованием в автоматизированной информационной системе в

соответствующем поле детям присваиваются статусы: "Очередник не найден по месту проживания", "Очередник - отказ по состоянию здоровья". После присвоения данных статусов учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений.

На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление образованием ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Управление образованием. При отказе родителя от предоставленного места специалистами Управления образованием в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваивается статус "Очередник - отказ от комплектования до следующего года". После присвоения данного статуса учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы.

Управление образованием вносит информацию в автоматизированную информационную систему, формирует сводные списки по району.

Управление образованием на освободившиеся места формирует списки детей, следующих по очереди.

По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

номер направления;

дату выдачи направления;

сокращенное наименование образовательного учреждения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений и заверяется печатью Управления образованием.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

Посещение групп компенсирующей направленности и комбинированной направленности до достижения ребенком возраста 8 лет возможно по медицинским показаниям при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Управлением образования ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; дату рождения ребенка; сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

В течение 14 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, заявление).

При непредоставлении документов для зачисления ребенка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в Управление образованием, специалисты которых в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ", и ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной информационной системе по дате первоначальной постановки на учет.

При не востребовавности направления в учреждение очередником место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

Причина отсутствия ребенка в учреждении после его зачисления должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением родителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении).

Руководители учреждений в течение 5 календарных дней со дня выбытия ребенка из учреждения представляют в Управление образованием информацию о наличии свободных мест в учреждении.

Комплектование свободных мест осуществляется в порядке очередности.

Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему.

2.16. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.17. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании Приказа руководителя образовательного учреждения.

Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием до 3 часов.

Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

2.18. В образовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей) создаются при наличии санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности семейные дошкольные группы, которые открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.19. Перевод детей из групп по присмотру и уходу в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом первоначальной даты постановки на учет при отсутствии очереди и наличии свободных мест в посещаемом учреждении либо в учреждениях, расположенных в по месту нахождения посещаемого учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) в Управление образованием путем выдачи направления в группы общеразвивающей направленности.

Перевод детей из одного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в порядке обмена местами в учреждениях;

в иных случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка при отсутствии свободных мест в выбранной для перевода по собственной инициативе организации обращаются в Управление образованием с заявлением о переводе ребенка для определения принимающей организации.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка (по форме, утвержденной Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527) фиксируются в Книге регистрации заявлений по переводу детей.

Книга регистрации заявлений по переводу детей содержит следующие сведения:

дату обращения; фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения; место жительства, телефон;

краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок;

краткое наименование учреждения, в которое требуется перевод;

номер направления с указанием принимающего учреждения, дату выдачи.

При наличии вариантов перевода в порядке обмена местами при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения, Управление образованием в течение пяти рабочих дней оповещает родителей (законных представителей) всеми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом, о дате выдачи направления в Управление образования по месту нахождения принимающего учреждения.

2.20. Прием детей в учреждения и их отчисление осуществляется соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждений.