

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Емельяновский детский сад №4 «Тополёк»

Согласовано:
На общем собрании трудового
коллектива
Протокол №5 от 14.08.2020

Утверждаю:
Заведующий ДООУ
Н. А. Шарубина
Приказ № 29-ОД от 14.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МБДОУ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 «ТОПОЛЁК»
НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ
ПО НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

1.1. Настоящее положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Емельяновский детский сад №4 «Тополёк» в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - положение) разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

1.2. Настоящее положение направлено на обеспечение безопасных условий деятельности образовательной организации, регулирует организацию образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений по 31.12.2020 года.

2. Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

2.1. Запретить проведение любых массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.2. Обеспечить ежедневную термометрию лиц (сотрудники, воспитанники, посетители), посещающих образовательную организацию, бесконтактными термометрами, с занесением данных в журнал в отношении температуры 37,1 °С в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

2.3. Обеспечить отстранение от нахождения в организации лиц (сотрудников, воспитанников) с повышенной температурой тела, с признаками инфекционного заболевания в соответствии с Порядком взаимодействия с родителями обучающихся (законными представителями). С регистрацией в листе приема воспитанников и журнале учета температуры сотрудников.

2.4. Обеспечить информирование в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний любым способом.

2.5. Обеспечить работу по специально разработанным графикам прогулок и получения пищи на пищеблоке, составленному с целью минимизации контактов воспитанников и персонала ДОУ.

2.6. Обеспечить допуск в образовательную организацию, перенесших заболевания, и (или) в случае контакта с больным COVID -19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

2.7. Обеспечить при в ходе в здание, группы, санитарные узлы и туалетные комнаты условия для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

2.8. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для дошкольников и сотрудников мыла, а так же кожных антисептиков для обработки рук.

2.9. Обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток непосредственно перед началом функционирования организации и далее проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.

2.10. Обеспечить ежедневную качественную влажную уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

2.11. При использовании спортивного и музыкального оборудования обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого использования

2.12. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком проветривания и кварцевания.

2.13. Обеспечить масочный режим в ДОУ сотрудниками. С заменой масок не реже чем через 3 часа непрерывного ношения.

2.14. Обработка посуды по всем установленным нормам и правилам с применением дезинфицирующих и моющих средств.

3. Дополнительные санитарно-эпидемиологические меры, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции

3.1. Ограничить доступ родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ.

3.2. Ограничить свободное перемещение воспитателей и персонала по зданию ДОУ, общение вести с соблюдением социальной дистанции.

3.3. Организовать дежурство работников ДОУ с целью исключения массового скопления людей при утреннем приеме и вечерней раздаче воспитанников.

3.4. Организовать проведение обучающих занятий с дошкольниками о соблюдении гигиены рук - мыть руки с мылом по возвращении домой, перед едой, после посещения туалета, после игры с животными, при кашле и насморке чаще мыть руки; о необходимости защищать органы дыхания при посещении общественных мест; о правилах ношения защитной маски; с работниками организации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в учреждении, необходимости немедленного информирования руководителя образовательного учреждения о причине невыхода на работу с целью проведения при необходимости противоэпидемиологических мероприятиях в учреждении.

4. План ознакомления всех участников образовательных отношений с режимом работы МБДОУ Емельяновский детский сад №4 «Тополёк» в условиях распространения коронавирусной инфекции(COVID-19)

4.1. Ознакомление родителей (законных представителей):

- онлайн - родительские собрания;
- размещение информации для обучающихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте ДОУ, информационном стенде в фойе 1 этажа;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством интернет - ресурсов: социальные сети, мессенджеры.

4.2. Ознакомление сотрудников ДОУ:

- посредством интернет - ресурсов: социальные сети, мессенджеры;
- педагогический совет;
- совещание при руководителе;
- собрание трудового коллектива. (с соблюдением социальной дистанции и минимизацией общения и контактов).

