

**Дорожная карта «Внедрение ФОП ДО в МБДОУ Емельяновский
детский сад № 4 «Тополёк»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май и август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы педагогических советов
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель-май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня,	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального

регламентирующих введение ФОП			уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель-май	Старший воспитатель	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	Рабочая группа, заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальных актов детского сада в сфере образования	август	заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	май-июнь	Старший воспитатель, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-май	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март-май	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель – август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения, методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель – август	Рабочая группа	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель-май	Рабочая группа	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационную папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационная папка